

## **Zarządzenie Nr 45/2012** **Wójta Gminy Pruszcz Gdański** **z dnia 14 czerwca 2012r.**

**w sprawie zasad i trybu zwrotu kosztów przejazdu uczniów z miejsca zamieszkania do szkół podstawowych i gimnazjalnych, w komunikacji publicznej**

na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 17 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1. 1.** Ustala się zasady i tryb zwrotu kosztów przejazdu uczniów z miejsca zamieszkania do szkoły znajdującej się w obwodzie szkolnym, w którym dziecko mieszka.

**2.** Niniejsze zasady i tryb stosuje się w przypadku, gdy dojazd uczniów z miejsca zamieszkania do szkoły odbywa się komunikacją publiczną.

**§ 2.** Zwrot kosztów przejazdu przysługuje jeżeli:

1) droga dziecka z domu do szkoły przekracza 3 km w przypadku uczniów klas I-IV szkół podstawowych,

2) droga dziecka z domu do szkoły przekracza 4 km w przypadku uczniów klas V i VI szkół podstawowych oraz uczniów gimnazjów.

**§ 3.** Zwrot kosztów przejazdu uczniów, o których mowa w §2 następuje na niżej określonych zasadach:

1) rodzic / opiekun prawny, którego dziecko uczęszcza do szkoły znajdującej się w obwodzie szkolnym, w którym dziecko mieszka składa za pośrednictwem szkoły do Wójta Gminy Pruszcz Gdański (zwanego dalej Wójtem) podanie z prośbą o zakup biletu miesięcznego dla ucznia. Wzór podania stanowi załącznik nr 1. Dane wskazane w podaniu oraz fakt uczęszczania bądź przyjęcia ucznia do szkoły na podaniu potwierdza szkoła, a następnie podanie przekazuje do Urzędu Gminy Pruszcz Gdański (zwanego dalej Urzędem).

1) na podstawie zatwierdzonych przez Wójta podań szkoła sporządza wykaz uczniów, którym przysługuje zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej. Wzór wykazu uczniów stanowi załącznik Nr 2.

2) wykazy uczniów przekazywane są przez szkołę do Urzędu do 15 dnia każdego miesiąca na kolejny miesiąc. Szkoła ma obowiązek sporządzić nowy wykaz i przekazać go do Urzędu do 15 dnia danego miesiąca w przypadku, gdy nastąpi zmiana uprawnionych uczniów do otrzymania biletu miesięcznego.

3) na podstawie wykazów Gmina zamawia bilety miesięczne dla uczniów i przekazuje je do szkół w celu dostarczenia biletów uczniom.

**§ 4.** W przypadku rezygnacji ze zwrotu kosztów przejazdu ucznia środkami komunikacji publicznej rodzic / opiekun prawny składa w szkole oświadczenie o rezygnacji z zakupu biletu miesięcznego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3.

**§ 5.** Uczniom, którym nie przysługuje zwrot kosztów poniesionych na dojazd do szkoły przysługuje ustawowa ulga na zakup biletu miesięcznego w wysokości 49% ceny biletu Normalnego, bądź ulga gminna na bilet jednorazowego przejazdu w wysokości 30% ceny biletu normalnego

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

  
Magdalena Kłodzieczak

.....  
Imię i nazwisko rodzica /opiekuna

.....  
(miejscowość i data)

.....  
adres zamieszkania

**Wójt Gminy  
Pruszcz Gdański  
za pośrednictwem szkoły**

### Podanie

W związku z dojazdem mojego syna/ córki \*.....  
(imię i nazwisko ucznia)

uczęszczającego do klasy ..... szkoły podstawowej / gimnazjum \* w

..... z miejsca zamieszkania / zameldowania \*.....  
(miejscowość) (dokładny adres)

.....  
zwracam się z prośbą o zakup biletów miesięcznych na rok szkolny 2012/2013, ponieważ odległość z miejsca zamieszkania do szkoły przekracza 3 km ( w przypadku uczniów klas I-IV) i 4 km (w przypadku uczniów klas V-VI szkół podstawowych oraz gimnazjów).  
*Podstawa prawna art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572)*

.....  
(podpis rodzica/ opiekuna)

potwierdzenie przyjęcia ucznia do szkoły

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)

zgoda / brak zgody Wójta Gminy Pruszcz Gdański

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(dane szkoły)

**wykaz uczniów na miesiąc ..... 2012r / 2013r.\* - zakup biletów miesięcznych**

| Lp. | Imię | Nazwisko | Adres zamieszkania | Nr legitymacji szkolnej |
|-----|------|----------|--------------------|-------------------------|
|     |      |          |                    |                         |
|     |      |          |                    |                         |
|     |      |          |                    |                         |
|     |      |          |                    |                         |
|     |      |          |                    |                         |
|     |      |          |                    |                         |
|     |      |          |                    |                         |
|     |      |          |                    |                         |
|     |      |          |                    |                         |
|     |      |          |                    |                         |
|     |      |          |                    |                         |
|     |      |          |                    |                         |
|     |      |          |                    |                         |
|     |      |          |                    |                         |
|     |      |          |                    |                         |
|     |      |          |                    |                         |
|     |      |          |                    |                         |
|     |      |          |                    |                         |
|     |      |          |                    |                         |
|     |      |          |                    |                         |

.....  
(podpis osoby sporządzającej wykaz)

.....  
Imię i nazwisko rodzica /opiekuna

.....  
(miejscowość i data)

.....  
adres zamieszkania

**Wójt Gminy  
Pruszcz Gdański  
za pośrednictwem szkoły**

### **Oświadczenie**

Oświadczam, że od miesiąca ..... 2012r. / 2013r. \* rezygnuję z prośby o  
zakup biletu miesięcznego na rok szkolny 2012/2013 dla syna / córki\* uczęszczającego /  
ej do klasy .....szkoły podstawowej / gimnazjum\* w .....

(miejscowość)

.....  
(podpis rodzica / opiekuna)

\* niepotrzebne skreślić